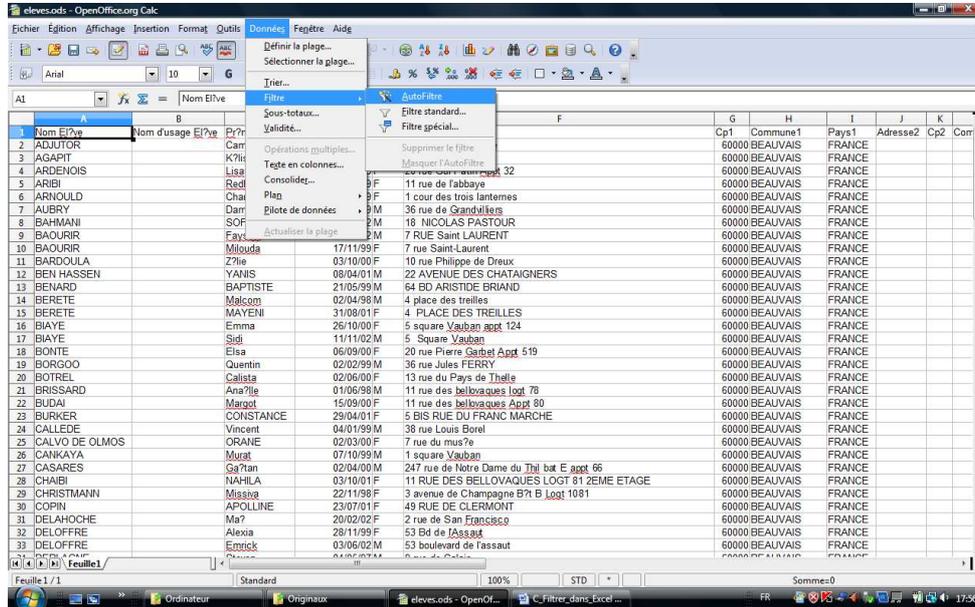


Filtrer les informations dans Calc

Il s'agit là de filtrer les données du fichier. C'est une fonction très puissante de Calc. Presque tout est permis.

Cliquez sur la cellule A1. Choisissez le Menu « Données », puis « Filtre », puis « AutoFiltre ».

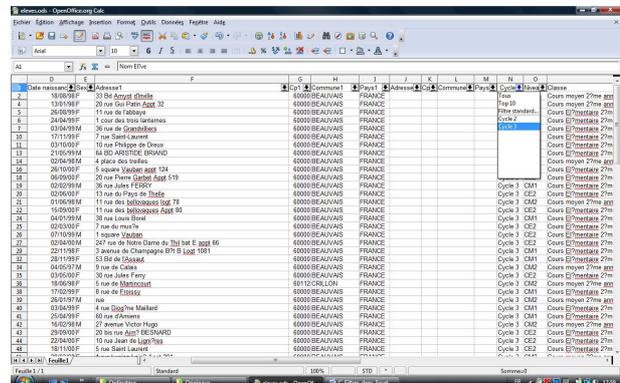


Là, vous voyez que sur la ligne 1, se sont ajoutées des petites flèches à chaque titre de champ.

	A	B	C	D	E	F	G
A1	Nom Elève	Nom d'usage Elève	Pr?nom Elève	Date naissance	Sex	Adresse1	Cp1
2	ADJUTOR	Camille	K?lis	18/08/98 F		33 Bd Amyot d'Inville	60000 BEA
3	AGAPIT		Lisa	05/01/01 F		48 rue de Tilloy	60000 BEA
4	ARDENOIS		Redha	13/01/98 F		20 rue Gui Patin Appt 32	60000 BEA
5	ARIBI		Charlotte	26/08/99 F		11 rue de l'abbaye	60000 BEA
6	ARNOULD			24/04/99 F		1 cour des trois lanternes	60000 BEA

Maintenant, vous pouvez utiliser ces flèches pour filtrer vos données.

Par exemple, si vous souhaitez ne voir que les élèves de Cycle 3, cliquez sur la petite flèche à côté de Cycle et choisissez Cycle 3.

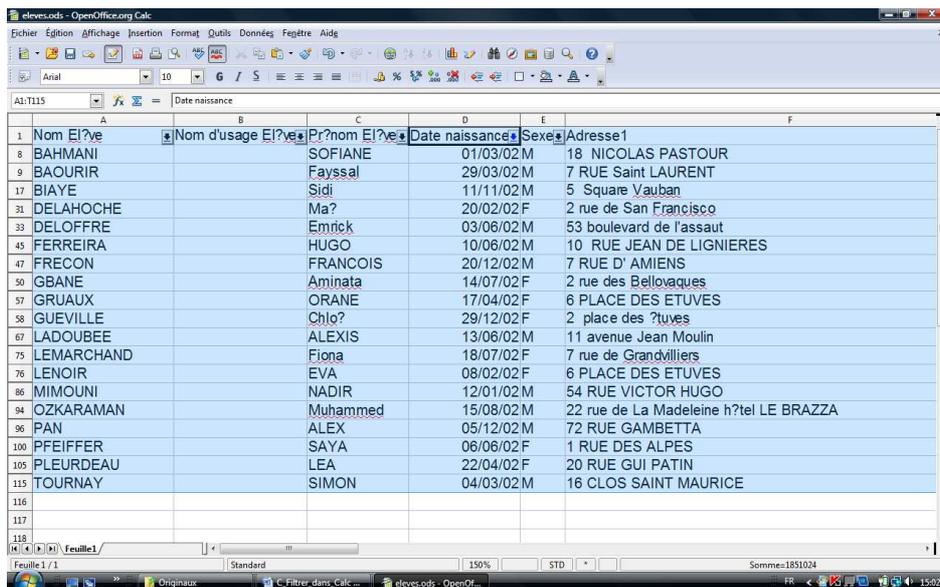
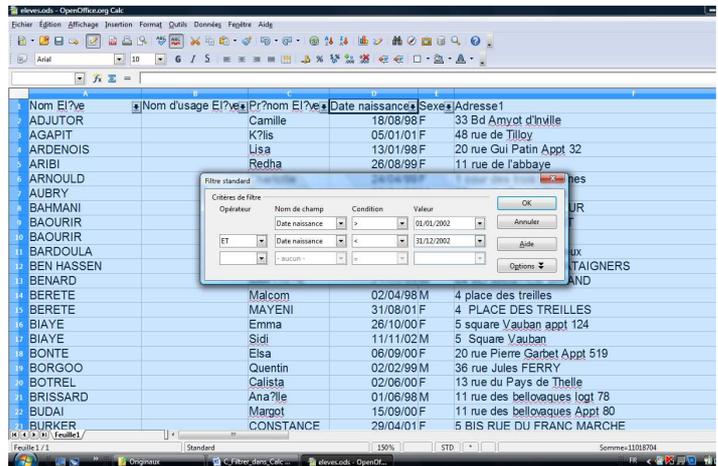
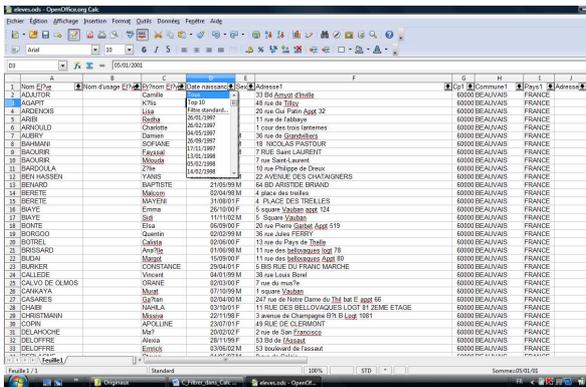


La plupart du temps, ces filtres seront suffisants pour faire pas mal de tris. Maintenant, il se peut que vous souhaitiez faire des tris un peu plus précis.

Par exemple, trouver la liste des enfants nés entre le 1^{er} janvier 2002 et le 31 décembre 2002.

Cherchez la colonne « **Date de naissance** », cliquez sur la petite flèche et choisissez « **Filtre standard** »

Entrez les renseignements voulus comme ci-dessous



Pour supprimer le filtre et revenir à votre fichier initial, aller dans le menu « **Données** », « **Filtrer** » et décocher « **AutoFiltre** ».