



Comment changer le niveau d'un élève ?

Lors de la saisie dans ONDE des informations dans la dossier d'un élève vous avez peut-être commis une erreur dans le niveau de classe de l'élève. Cette fiche est faite pour vous guider à modifier le niveau de classe d'un élève.

Sur la page d'accueil, l'onglet Élève vous permet d'accéder à la partie : « Répartition » puis « Gestion du niveau des élèves ».

The screenshot shows the ONDE application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of National Education, Higher Teaching, and Research, and the text 'ONDE Outil numérique pour la direction d'école'. Below the header is a navigation bar with four tabs: ACCUEIL, ÉCOLE, ÉLÈVES, and LISTES & DOCUMENTS. The 'ÉLÈVES' tab is selected. Below the navigation bar, there is a sub-header 'Répartition' with a red arrow pointing to the 'Gestion du niveau des élèves' option. The 'Gestion du niveau des élèves' option is highlighted with a red arrow. Below this option, there are two bullet points: 'Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours' and 'Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1'. Other options in the 'Répartition' menu include 'Gestion collective', 'Gestion individuelle', 'Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école', and 'Édition de listes d'élèves'.

Sur la page de gestion du niveau de l'élève, il faut saisir le nom de l'élève concerné et cliquer sur la loupe pour lancer la recherche.

The screenshot shows the search form for 'Gestion du niveau des élèves'. The form is titled 'Recherche d'élèves' and has a 'Retour' button. The form contains several input fields: 'Année scolaire' (dropdown menu with '2016-2017' selected), 'Nom' (text input field), 'Prénom' (text input field), 'Cycle' (dropdown menu), 'Classe' (dropdown menu), and 'Niveau' (dropdown menu). A red arrow points to the 'Nom' field. A magnifying glass icon is located on the right side of the form.



Une fois l'élève retrouvé, vous devez cocher la case devant son nom et devant le niveau pour pouvoir modifier le niveau de l'élève à l'aide du menu déroulant.



Retour

Répartition > Gestion du niveau des élèves

Recherche d'élèves

Année scolaire: 2016-2017

INE: []

Nom: romain

Prénom: []

Cycle: []

Classe: []

Niveau: []

<input type="checkbox"/> Tous	▲ Nom ▼	▲ Prénom ▼	Sexe	Né(e) le	Niveau/Cycle
<input checked="" type="checkbox"/>	ROMAIN AUTIN	Shännä	F	01/12/2011	GS

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

Niveau [] *

Cycle [] *

✓ Valider ✕ Annuler

Pour finir, vous devez valider le changement. Une fenêtre « Pop up » doit s'ouvrir et vous invite à confirmer celui-ci. Attention, certains navigateurs internet bloquent l'ouverture de cette fenêtre. Il faut alors autoriser l'ouverture de cette fenêtre.

