

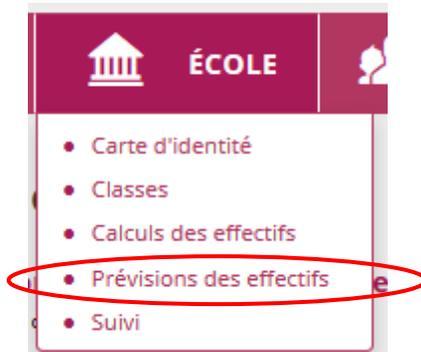
ELABORATION DES PREVISIONS D'EFFECTIFS

PAR LE DIRECTEUR D'ECOLE PUBLIQUE

Le directeur est amené à répondre à des demandes de prévisions des effectifs émises par le DASEN au titre de l'année scolaire suivante.

Cette opération ne peut être effectuée que dans la période définie par le DASEN.

Dans le menu « **Ecole** », suite à la demande du DASEN reçue par mël, le directeur effectue des prévisions d'effectifs pour l'année scolaire suivante à l'aide du menu Ecole / Effectuer des prévisions des effectifs pour la rentrée scolaire N+1.



Principes :

- Tant que la période du directeur d'école n'est pas achevée, le directeur d'école peut réaliser autant de « brouillons » de prévisions d'effectifs de son école qu'il le souhaite.
- La montée pédagogique est réalisée automatiquement, sans aucune intervention du directeur. Elle consiste à faire glisser au niveau supérieur les effectifs d'élèves constatés, c'est-à-dire calculés automatiquement à la date de début de la période du directeur.
- Au vu de ces informations, le directeur peut :
 - o Soit corriger la montée pédagogique,
 - o Soit corriger les entrées et les sorties,
 - o Soit agir sur les 3 lignes.
- La ligne 'TOTAL' est calculée automatiquement, dès que le directeur saisit une valeur dans une des cases de ces 3 lignes.

Remarques :

Dans les écoles maternelles et primaires, la case 'TPS' de la montée pédagogique automatique est toujours à zéro. Le directeur doit saisir les valeurs correspondantes dans la ligne 'Entrées', si besoin.

Dans les écoles élémentaires, la case 'CP' de la montée pédagogique automatique est également toujours à zéro. Le directeur doit également saisir les valeurs correspondantes dans la ligne 'Entrées', si besoin.

La prévision s'effectue en trois étapes.

Etape 1 : Le directeur saisit les prévisions d'effectifs de son école, en ajustant si besoin la montée pédagogique, et complétant si nécessaire les entrées et les sorties. Puis il enregistre l'état sur lequel il vient de travailler. Le directeur peut réaliser et enregistrer autant d'états « brouillons » qu'il le souhaite.

Etape 2 : Le directeur consulte et édite l'état ou les états « brouillons » de son choix.

Etape 3 : Avant le terme de sa période, le directeur doit valider un des états « brouillons », pour que l'IEN et le DASEN puissent visualiser les prévisions proposées par le directeur.

The screenshot shows a web interface titled "Prévisions des effectifs" with a school icon. It contains two main menu items:

- Saisir les prévisions des effectifs de l'année N+1** (with sub-item: Ajustement des prévisions des effectifs pour l'année suivante)
- Gérer les prévisions des effectifs** (with sub-item: Consulter, valider ou supprimer un état des prévisions des effectifs)

Red arrows point from the text "Etape 1" to the first menu item, and from "Etapas 2 et 3" to the second menu item.

ETAPE 1 : SAISIE DES PREVISIONS DES EFFECTIFS POUR L'ANNEE N+1

La montée pédagogique est calculée automatiquement. Elle correspond aux **effectifs constatés** (1) à la date du 1^{er} enregistrement de prévisions du directeur.
L'application simule automatiquement la montée pédagogique des élèves : tous les élèves admis définitifs, ayant un INE et répartis dans un niveau d'enseignement sont passés au niveau supérieur.

Remarque très importante :

Le directeur doit saisir et enregistrer ses prévisions pour que la ligne « effectifs constatés » soit commune au directeur, aux IEN et au DASEN.

Le directeur corrige éventuellement les chiffres de la montée pédagogique automatique sur la ligne « Montée pédagogique (ajustée par le directeur) » (2).

Puis, il saisit le nombre d'élèves entrants et le nombre d'élèves sortants, exprimés en valeur absolue, pour signifier que de nouveaux élèves sont susceptibles d'arriver ou bien des élèves sont susceptibles de quitter l'école.

Le total se calcule automatiquement : il est égal à la montée pédagogique directeur + les entrées - les sorties.

Exemple :

- Soit 22 élèves en CP sur la ligne 'montée pédagogique automatique'.
- Le directeur constate que 2 élèves de plus sont susceptibles de fréquenter l'école au CP pour la rentrée prochaine.
- Sur la ligne 'Entrées', le directeur saisit la valeur : 2.
- Le TOTAL (directeur) ajoutera automatiquement '2' au nombre d'élèves prévus de la colonne CP.
- A contrario, si le directeur avait saisi '2' sur la ligne 'Sorties' signifiant ainsi que le CP compterait 2 élèves de moins à la rentrée prochaine, le TOTAL (directeur) aurait été diminué automatiquement de '2' dans la colonne considérée.

Le directeur enregistre la prévision d'effectifs à l'aide du bouton « Enregistrer » (3).

Si le directeur ne souhaite pas corriger les chiffres de la montée pédagogique automatique, il peut directement enregistrer le tableau. La ligne TOTAL reprendra à l'identique la ligne de la montée pédagogique automatique.

Saisie des prévisions des effectifs de l'année N+1 X Annuler

État du 25/11/2016

Période de traitement demandée par le DASEN Du 25/11/2016 au 28/11/2016

Élèves répartis par niveau + cycle (ULIS)

Niveaux	Ordinaire								ULIS				TOTAL		
	CYCLE I (1)		CYCLE II (2)		CYCLE III (3)		Total (1+2+3)	CYCLE I (1)	CYCLE II (2)	CYCLE III (3)	Total (1+2+3)				
	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2						
Nombre de classes										3				0	3
Effectifs constatés (e: 25/11/2016)	0	6	9	4	6	2	5	12	4	48	0	0	0	0	48
Montée pédagogique (automatique)	0	0	6	9	4	6	0	5	0	30	0	0	0	0	30
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	0	6	9	0	6	2	5	12	40	0	0	0	0	40
Entrées (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sorties (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL * (directeur)	0	0	6	9	0	6	2	5	12	40	0	0	0	0	40

* TOTAL = Montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

Après avoir cliqué sur Enregistrer, vous pouvez valider vos prévisions dans le menu Gérer les prévisions des effectifs

(3)

Remarque : Le directeur peut réaliser et enregistrer plusieurs prévisions d'effectifs tant que sa période de traitement n'est pas terminée.
Si le directeur n'enregistre pas le tableau, il perdra les saisies réalisées.

ETAPE 2 : CONSULTATION ET EDITION DES PREVISIONS D'EFFECTIFS

Dans le menu « Gérer les prévisions des effectifs », le directeur a accès à toutes les prévisions d'effectifs qu'il a pu enregistrer. Ces prévisions sont classées par ordre antéchronologique (1).

(1)

Gestion des prévisions des effectifs
Retour

Consulter, valider ou supprimer un état des prévisions des effectifs

Année scolaire des prévisions

🔍

Date de l'état des prévisions	Période de traitement demandée par le DASEN	Statut
État du 09/12/2013	Du 18/11/2013 au 04/12/2013	archivé

Après avoir sélectionné un état, le directeur peut visualiser sur l'écran le tableau des prévisions correspondant à cet état, et l'éditer au format Excel en cliquant sur le bouton 📄 XLS

Consultation des prévisions des effectifs de l'année 2014-2015
📄 XLS
Retour

État du 07/12/2013

Période de traitement demandée par le DASEN Du 18/11/2013 au 04/12/2013

Élèves répartis par niveau + cycle (ULIS)

Niveaux	Ordinaire									ULIS				TOTAL	
	CYCLE I (1)				CYCLE II (2)			CYCLE III (3)		Total (1+2+3)	CYCLE I (1)	CYCLE II (2)	CYCLE III (3)		Total (1+2+3)
	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2						
Nombre de classes										7					3
Effectifs constatés (au 20/11/2013)	0	0	0	0	28	30	36	30	28	152	0	0	0	0	152
Montée pédagogique (automatique)	0	0	0	0	0	28	30	36	30	124	0	0	0	0	124
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	0	0	0	36	28	30	36	30	160	0	0	0	0	160
Entrées (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sorties (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL* (directeur)	0	0	0	0	36	28	30	36	30	160	0	0	0	0	160
Entrées (IEN)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sorties (IEN)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL* (IEN)	0	0	0	0	36	28	30	36	30	160	0	0	0	0	160
Entrées (DASEN)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sorties (DASEN)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL* (DASEN)	0	0	0	0	36	28	30	36	30	160	0	0	0	0	160

* TOTAL = Montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P		
1	État du 07/12/2013 - Période de traitement demandée par le DASEN du 18/11/2013 au 04/12/2013																	
2		Ordinaire									ULIS							
3		CYCLE I (1)				CYCLE II (2)			CYCLE III (3)		Total (1+2+3)	CYCLE I (1)			CYCLE II (2)	CYCLE III (3)	Total (1+2+3)	TOTAL
4	Niveaux	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2								
5	Nombre de classes										7					3	10	
6	Effectifs constatés (au 20/11/2013)	0	0	0	0	28	30	36	30	28	152	0	0	0	0	0	152	
7	Montée pédagogique (automatique)	0	0	0	0	0	28	30	36	30	124	0	0	0	0	0	124	
8	Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	0	0	0	36	28	30	36	30	160	0	0	0	0	0	160	
9	Entrées (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Sorties (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	TOTAL* (directeur)	0	0	0	0	36	28	30	36	30	160	0	0	0	0	0	160	
12	Entrées (IEN)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Sorties (IEN)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	TOTAL* (IEN)	0	0	0	0	36	28	30	36	30	160	0	0	0	0	0	160	
15	Entrées (DASEN)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Sorties (DASEN)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	TOTAL* (DASEN)	0	0	0	0	36	28	30	36	30	160	0	0	0	0	0	160	
18	* Total = montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)																	

ETAPE 3 : VALIDATION DES PREVISIONS D'EFFECTIFS

Un clic sur le bouton « Valider » (1) permet au directeur **de répondre à la demande de validation faite par le DASEN**.

La validation d'un état doit être **obligatoirement** faite par le directeur avant le terme de sa période.

Par la validation, le directeur indique à l'IEN qu'il a terminé son travail de prévisions et qu'il valide les informations communiquées.

En outre, cette validation permettra à l'IEN de pouvoir procéder à un recadrage collectif s'il ne souhaite pas apporter de modification.

Remarque importante :

L'état validé par le directeur d'école sera automatiquement archivé au terme de sa période et apparaîtra sur l'écran de l'IEN « Elaborer les prévisions des effectifs de l'année suivante » avec la colonne 'Validée par le directeur' qui mentionnera « Oui ».

En cas de non saisie par le directeur, la mention sera « Non » et la ligne école comportera des « - ».

En cas de non validation par le directeur, la mention sera « Non » et la ligne école comportera des valeurs que le directeur n'aura pas validées.

Gestion des prévisions des effectifs Retour

Consulter, valider ou supprimer un état de prévisions des effectifs

Année scolaire des prévisions: 2017-2018

Date de l'état des prévisions	Période de traitement demandée par le DASEN	Statut
État du 07/10/2016	Du 07/10/2016 au 09/10/2016	non validé valider (1)
État du 07/10/2016	Du 07/10/2016 au 09/10/2016	validé

En cliquant sur le bouton « OK » (2), le directeur confirme la **prévision des effectifs** effectuée à la demande du DASEN.

Le directeur d'école peut éditer au format tableur le tableau correspondant (3).

Validation des prévisions des effectifs de l'année 2017-2018 XLS (3)

Êtes-vous sûr de vouloir valider cette prévision ? OK Annuler (2)

État du 25/11/2016

Période de traitement demandée par le DASEN Du 25/11/2016 au 28/11/2016

Élèves répartis par niveau + cycle (ULIS)

Niveaux	Ordinaire									ULIS				TOTAL	
	CYCLE I (1)			CYCLE II (2)			CYCLE III (3)			Total (1+2+3)	CYCLE I (1)	CYCLE II (2)	CYCLE III (3)		Total (1+2+3)
	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2						
Nombre de classes										3				0	3
Effectifs constatés (au 25/11/2016)	0	6	9	4	6	2	5	12	4	48	0	0	0	0	48
Montée pédagogique (automatique)	0	0	6	9	4	6	0	5	0	30	0	0	0	0	30
Montée pédagogique (ajustée par le directeur)	0	0	6	9	0	6	2	5	12	40	0	0	0	0	40
Entrées (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sorties (directeur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL * (directeur)	0	0	6	9	0	6	2	5	12	40	0	0	0	0	40

* TOTAL = Montée pédagogique directeur + (Entrées - Sorties)



Gestion des prévisions des effectifs

Retour

Consulter, valider ou supprimer un état de prévisions des effectifs

Année scolaire des prévisions

2017-2018



Date de l'état des prévisions	Période de traitement demandée par le DASEN	Statut	
État du 07/10/2016	Du 07/10/2016 au 09/10/2016	validé	

(4)