

COMMENT RÉCUPÉRER LES COURRIELS DES PARENTS ET CRÉER UN FILTRE

Avec
Thunderbird
Page 2



COMMENT RÉCUPÉRER LES ADRESSES COURRIELS DES PARENTS ?

Tutoriel pour Thunderbird

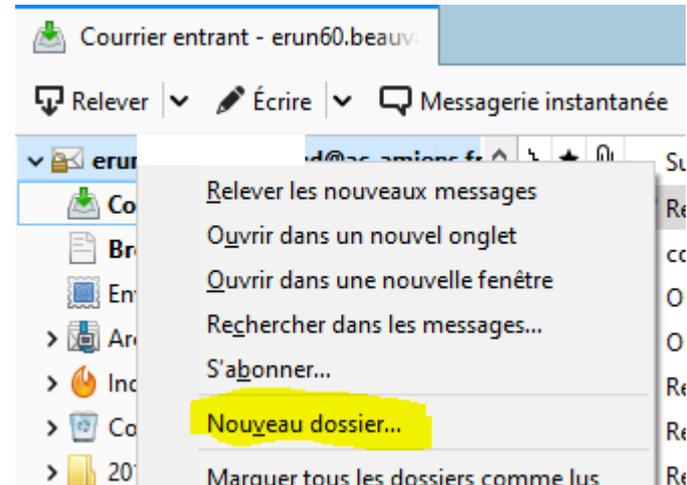
Dans l'hypothèse où vous n'avez pas les adresses des parents d'élèves, ce tutoriel devrait vous permettre de les récupérer le plus simplement possible sur votre ordinateur.



1ère étape :

Créer un dossier « Parents d'élèves » dans Thunderbird.

Faire un clic droit sur votre compte courriel et créer un nouveau dossier que vous pouvez nommer « Parents d'élèves »

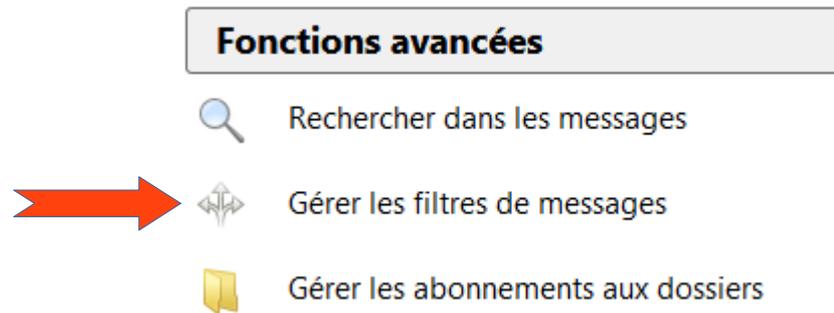
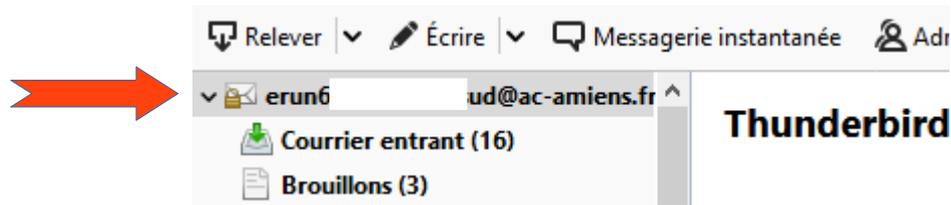


2ème étape : Créer un filtre

D'abord, vous allez demander aux parents (affichage, téléphone, mairie) qu'ils envoient un courriel à l'école avec dans l'objet le(s) nom(s) et prénom(s) de leur(s) enfant(s) et un mot « balise ».

Ce mot balise servira pour filtrer ces messages et les envoyer directement dans votre dossier « Parents d'élèves ». Ce mot balise doit être original, particulier comme par exemple : PARENTCOM, COURRIELPARENT. Si vous choisissez un mot balise trop évident tel que « parents » ou « mail », tous les mails dans Thunderbird contenant ces mots vont se diriger dans votre dossier automatiquement et certains courriels n'auront pas lieu d'y être.

Pour créer le filtre automatique, il faudra suivre la procédure suivante :



The image shows two overlapping windows from Microsoft Outlook. The background window is titled 'Filtres de messages' and shows a list of filters for the account 'lac-amiens.fr'. The foreground window is titled 'Règles de filtrage' and shows the configuration for a new filter named 'Filtre courriel parents'. The filter is set to apply when the subject contains the word 'PARENTSCOM'. The actions for this filter are to move the message to the folder 'parents sur eru'.

1 Créer un nouveau filtre

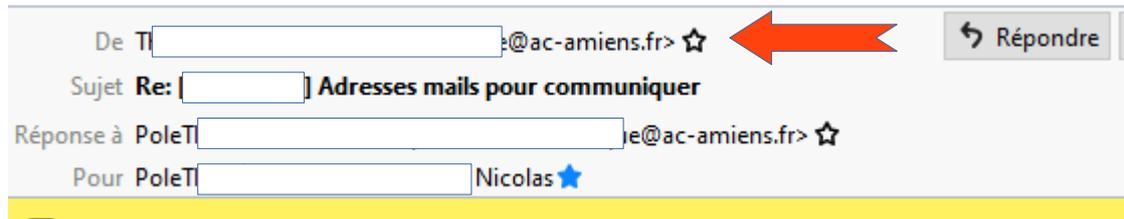
2 Nommer le filtre

3 Sujet contient : votre mot balise

4 Rechercher votre dossier « Parents d'élèves »

Dorénavant, les courriels contenant le mot balise seront automatiquement dirigés vers votre dossier « Parents d'élèves ».

Une fois que vous avez reçu un courriel d'un parent, il suffit de l'ouvrir. En cliquant sur la petite étoile, l'adresse mail sera enregistrée dans votre carnet d'adresses.



Vous pourrez ensuite faire des listes de diffusion si vous le souhaitez.